

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ - колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 Основы экономики и правового обеспечения профессиональной
деятельности**

по специальности

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.12 Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности является вариативной частью ОПОП по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем и относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06 ОК 09, 10,11	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;</p> <p>- описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру</p>	<p>– основных положений Конституции Российской Федерации;</p> <p>– действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>– классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов;</p> <p>– действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования;</p> <p>– методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>– механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях;</p> <p>– основ организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>– основ планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>- методики разработки бизнес-плана;</p> <p>– основ маркетинговой деятельности, менеджмента и принципов делового общения;</p> <p>- особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>– производственной и организационной структуры организации.</p>

	профессиональной деятельности по профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формируемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	130
Самостоятельная работа	6
Во взаимодействии с преподавателем	118
В том числе:	
<i>теоретическое обучение</i>	118
<i>практические занятия</i>	
<i>Курсовая работа (проект) – не предусмотрено</i>	
<i>Консультации – не предусмотрено</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Общие положения об основах экономики.			2	ОК.01.
Раздел 2. Производственное предприятие – основа экономики.			56	
Тема 2.1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.	Содержание учебного материала			
	1	Производственное предприятие – основа экономики. Классификация и организационно-правовые формы предприятий.	8	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	2	Основные фонды предприятия. Имущество, капитал, инвестиции. Показатели эффективного использования.		
	3	Оборотные средства предприятия. Источники формирования.		
	4	Кадры предприятия и производительность труда.		
Тема 2.2. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.	Содержание учебного материала			
	1	Расчет показателей производительности труда.	12	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	2	Методика расчета основных технико-экономических показателей.		
	3	Себестоимость продукции. Классификация и структура затрат.		
	4	Смета затрат. Значение и пути снижения себестоимости.		
	5	Прибыль и рентабельность. Сущность, источники, виды.		
6	Расчет основных технико-экономических показателей.			
Тема 2.3. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.	Содержание учебного материала			
	1	Показатели деловой активности предприятия.	14	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	2	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).		
	3	Ценовая политика, Состав и виды цен. Ценовая стратегия.		
	4	Расчет цены продукции.		
	5	Оплата труда. Сущность и виды заработной платы.		

	6	Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда.		ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	7	Расчет сдельной и повременной заработной платы		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Темы рефератов: 1. Ценообразование и регулирование цен. 2. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. 3. Бестарифная система оплаты и стимулирования труда. 4. Совершенствование системы премирования работников. 5. Зарубежный опыт мотивации и оплаты труда.		2	
Тема 2.4. Основы маркетинговой деятельности, менеджмента, принципы делового общения и основы организации коллектива исполнителей.	Содержание учебного материала			
	1	Основы маркетинговой деятельности. Цели и задачи.	8	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	2	Анализ маркетинговых возможностей предприятия. Сегментация.		
	3	Основы менеджмента. Управленческие решения.		
	4	Принципы и этика делового общения. Мотивация труда.		
<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Темы рефератов: 1. Изучение потребителей и сегментация рынка. 2. Инструменты маркетинга: учет, прогнозирование спроса, анализ конъюнктуры рынка, реклама. 3. Стресс, его проявления и преодоление. 4. Мотивация труда по Маслоу. 5. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации		2		
Тема 2.5. Основы планирования, финансирования и кредитования организации.	Содержание учебного материала		10	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	1	Основы планирования предприятия. Виды планов.		
	2	Содержание и методика разработки бизнес-плана.		
	3	Основы финансирования предприятия. Функции финансов.		
	4	Финансовая и банковская системы. Состав финансовых ресурсов. Источники		
5	Основы кредитования. Займы. Функции кредита, его формы.			
Раздел 3. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.			66	
Тема 3.1.		Содержание учебного материала		ОК 02.

Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	1	Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	12	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	2	Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения.		
	3	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
	4	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	5	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
		Содержание учебного материала		
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1	Государственно-правовое регулирование экономических отношений. Понятие правового положения субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	20	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	2	Право в системе социальных норм. Понятие, признаки социальных норм.		
	3	Классификация социальных норм.		
	4	Механизм государственно-правового регулирования экономики.		
	5	Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.		
	6	Правовое регулирование договорных отношений юридических лиц. Общие положения об обязательстве.		
	7	Гражданско-правовой договор. Общие положения о договоре в сфере хозяйственной деятельности.		
	8	Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.		
	9	Экономические споры: их понятие и виды. Досудебный (претензионный) порядок их урегулирования.		
	10	Рассмотрение экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.		
		Содержание учебного материала		
Тема 3.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1	Труд и социальная защита. Предмет, метод, функции трудового права.	26	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	2	Система и источники трудового права.		
	3	Принципы трудового права.		
	4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		
	5	Занятость населения. Права граждан при трудоустройстве.		
	6	Правовое регулирование высвобождения работников.		
	7	Трудовой договор. Виды трудового договора.		
	8	Заключение и изменение, прекращение трудового договора.		
	9	Рабочее время и время отдыха. Понятия и виды.		
	10	Правовое регулирование заработной платы.		
	11	Дисциплина труда и ответственность.		

	12	Трудовые споры. Порядок рассмотрения и их разрешения.		
	13	Социальное обеспечение граждан.		
Тема 3.4. Административные правонарушения административная ответственность.		Содержание учебного материала		
	1	Административные правонарушения и административная ответственность.	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.ОК 09. ОК 10.ОК 11.
	2	Источники административного права. Субъекты... Виды административных наказаний.		
	3	Исполнительное производство.		
		<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Повторение изученного материала. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам.		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Всего			130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов;
- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель Т.Г. Попадюк ; Под ред. Е.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля// - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник : НИЦ ИНФ А - М, 2016. - 296 с.
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / А.Г.Хабибулин, К.Р.Мурсалимов// М.: Форум, 2016.- 336 с.

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Экономика. Учебник для бакалавров./ Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина// М.: Проспект. 2020. 272 с.
2. Васильев, В. П. Экономика. Учебник и практикум/ В.П.Васильев, Ю.А. Холоденко// М.: Юрайт. 2020. 298 с.
3. Глухов, В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях/ В. Глухов, Е.Балашова// СПб.: Питер. 2012. 272 с.
4. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов/ Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева// М.: Юрайт. 2019. 242 с.
5. Гринберг, Р. С. Экономика общественного сектора (новая теория). Учебник./ Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев// М.: Инфра-М, РИОР. 2016. 440 с.
6. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес. Учебник и практикум для магистратуры/ В.И. Дерен, А.В.Дерен// М.: Юрайт. 2019. 298 с.
7. Елисеев, В. С. Теория экономического права. Теория отраслей права, обеспечивающих экономические отношения. Учебное пособие/ В.С. Елисеев, И.И. Веленто// М.: Проспект. 2020. 416 с.
8. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров. Микро- и макроуровень. Учебное пособие С.Н. Ивашковский// М.: Дело. 2019. 408 с.
9. Колычев, А. М., Рассолов И. М. Правовое обеспечение экономики. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.М. Колычев, И.М. Рассолов// М.: Юрайт. 2019. 430 с.

10. Лукашенко, М. А. Экономика. Учебник. Часть 2./ М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безношенко// М.: Синергия. 2018. 384 с.
11. Лукашенко, М. А. Экономика. Учебник. В 2 частях. Часть 1/ М.А. Лукашенко, Ю.Г. Ионова, П.А. Михненко// М.: Издательский дом Университета "Синергия". 2019. 364 с.
12. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров / Н.А. Овчаренко// М.: Дашков и Ко. 2020. 162 с.
13. Поликарпова, Т. И. Основы экономики. Учебник и практикум для СПО/ Т.И. Поликарпова// М.: Юрайт. 2019. 254 с.
14. Федотов, В. А. Экономика. Учебник/ В.А. Федотов, О.В.Комарова// М.: Инфра-М. 2017. 196 с.
15. Чайжунусова, Г. Основы экономики. Учебник/ Г. Чайжунусова, Д.Цой// М.: Фолиант. 2016. 208 с.
16. Шимко, П. Д. Экономика. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ П.Д. Шимко// М.: Юрайт. 2019. 462 с.
17. Эскиндаров, М. А. Экономика и финансы ТЭК. Учебник/ М.А. Эскиндаров, А.В. Шаркова, И.А. Меркулина// М.: КноРус. 2019. 448 с.

3.2.3. Электронные издания и электронные ресурсы:

1. Машерук Е.М. Основы предпринимательства Дистанционный курс <http://do.rksi.ra/library/courses/osnpred/book.dbk>
2. Мельников М.М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей - [http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13 .php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php)
3. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312). Рекомендации по выбору у банка и открытию расчетного счета - <http://www.registriraisam.ru/index.html>
4. URL: www.consultant.ru — сайт программы КонсультантПлюс
5. URL: www.garant.ru — сайт программы Гарант
6. URL: www.gov.ru — официальный сайт органов государственной власти
7. Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
8. hr-portal.ru – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных положений Конституции Российской Федерации; – действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов; – действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования; – методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях; – основ организации работы коллектива исполнителей; – основ планирования, финансирования и кредитования организации; - методики разработки бизнес-плана; – основ маркетинговой деятельности, менеджмента и принципов делового общения; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; – производственной и организационной структуры организации. 	<p><i>Устные опросы, самостоятельные работы:</i></p> <p>полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p><i>Критерии тестирования:</i> общий балл формируется путем подсчета общего количества баллов, получаемых обучающимися за выполнение тестового задания. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Схема перевода общего балла в 5-бальную шкалу оценок:</p> <p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный опрос, работа с текстом, сообщение, понятийный диктант, тест, составление таблиц, подготовка реферата, эссе, сообщения, познавательные задания, проверка домашнего задания по вопросам</p> <p>Экспертная оценка тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные 		<p>Текущий контроль: Устный опрос, работа с текстом, сообщение, понятийный</p>

<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; - описывать значимость своей профессии <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 		<p>диктант, тест, составление таблиц, подготовка реферата, эссе, сообщения, познавательные задания, проверка домашнего задания по вопросам Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------